



DESCRIPTION DU POSTE DE CHARGÉ DE PROJET

Tâches et responsabilités :

- Venir en soutien et possiblement prendre en charge des projets ;
- Établir les échéanciers et faire le suivi de toutes les activités d'exécution des projets ;
- Créer de nouveaux projets ;
- Suivre les travaux donnés par la direction ;
- Assurer un suivi de la gestion des fonds du projet en respectant le budget alloué ;
- Chercher diverses sources de financement ;
- S'impliquer dans les réunions.

Compétences et connaissances :

- Avoir du leadership pour gérer une équipe ou une réunion ;
- Être très habile à communiquer en français oral et écrit ;
- Avoir des aptitudes au service à la clientèle ;
- Avoir des connaissances dans le milieu communautaire ;
- Avoir des aptitudes en relations interpersonnelles ;
- Avoir un horaire flexible ;
- Être autonome et responsable ;
- Avoir bonne connaissance en informatique ;
- Bien connaître la suite Office ;
- Connaître la langue des signes québécoises (LSQ) serait un atout.

Conditions diverses :

- Avoir un diplôme d'études collégiales en travail social en milieu communautaire ou dans un domaine connexe ;
- Avoir un minimum de 2 ans d'expérience ;
- Poste de 21 heures/semaine au début et possible d'augmenter les heures avec le temps ;
- Période de probation de 3 mois après l'embauche ;
- Salaire à partir de 18 \$ de l'heure ou selon le profil et l'expérience ;
- Lieu de travail : Sherbrooke ;
- Être disponible à l'occasion le soir et la fin de semaine ;
- Avoir l'intérêt de travailler avec des Sourds et être à l'aise avec divers handicaps ;
- La date de l'embauche est le 5 avril 2021 ou selon les disponibilités de la personne ;
- Entrevue sur place avec les mesures sanitaires.

Association des Sourds de l'Estrie inc., 359, rue King Est, bureau 100
Sherbrooke (Québec) J1G 1B3

Tél. voix et ATS. : 819-563-1186, Fax : 819-563-3476

Courriel : administration@sourdestrie.com

Site Web : www.sourdestrie.ca